**《甘肃省职称任职资格审批表》填表说明**

一、“任职时间”栏目，事业单位专业技术人员填写现任职称聘用时间，企业单位专业技术人员填写现任职称资格取得时间。

二、“学历”栏目，有多个学历需要填写的，可在学历栏分多行填写。该栏目中的“学历层次”应填写中专、大专、本科、研究生班、硕士、博士。

三、“品德考核”栏目，填写“合格、不合格”。

四、“外语能力”栏目，获得相关等级证书的填写所获得的相关等级，如“CET-4、CET-6”等，没有获得相关等级证书的填写实际应用能力，如“可借助词典查阅或翻译相关专业技术资料”等。

五、“计算机能力”栏目，获得相关等级证书的填写所获得的相关等级，如“全国计算机一级、全国计算机二级”等，没有获得相关等级证书的填写实际应用能力，如“熟练操作××软件”等。

六、“完成继续教育情况” 栏目，填写“完成规定学时、未完成规定学时”。

七、“帮扶基层经历”栏目，填写何年何月到何年何月在何地以何种形式帮扶。“基层”指县（市、区）及以下单位，包括甘南、临夏州属单位。曾经在基层工作的经历视为“帮扶基层经历”，除中小学、卫生技术人员2018年、2019年均要填写外，2020年晋升副高级及以上职称的其他系列（专业）的人员都要填写。

八、“任现职前三项标志性成果”栏目，为申报正高级职称时填写栏目，只需填写最为重要的三项成果，申报其他层级职称不填写。

九、“任现职以来主要专业技术业绩”栏目，对照本系列（专业）评价条件标准简要填写任现职以来至申报职称时本人所取得的专业技术工作成果，应包括发表的论著，获得的专业技术工作奖励、先进称号、国家专利、制定的标准及完成的科研、工程、技术改造、新产品、新技术等项目成果。填写时应写明业绩取得时间、内容、奖励或验收部门及本人排名或起何作用。填写不下时可另加附页，但个人要签名，相关审核部门要签字盖章。

十、本表下载填写时要符合档案装订要求。